

Sayı : E-53543547-900-770608
Konu : Toplantı.

29.01.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz 2025-2026 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı akademik kurul toplantısı 17.02.2026 Salı günü saat 11:00'te Meslek Yüksekokulumuz 206 nolu derslikte yapılacaktır. Toplantıya katılmanız hususunda;
Gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ
Kovancılar Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:

Öğr.Gör. Abdullah KARABACAK
Öğr.Gör. Eyüp ERÖZ
Dr. Öğr. Üyesi Kazım FIRILDAK
Doç. Dr. Murat DEMİRKOL
Öğr.Gör. Elif Büşra ALAT
Öğr.Gör. Türker SALMAN
Öğr.Gör. ZEYNEP SUDE YALÇIN
Öğr.Gör. Ufuk DOĞAN
Öğr.Gör. BETÜL TANYERİ
Öğr.Gör. Damla TOPÇU
Öğr.Gör. Ayfer ŞAHİN DUMAN
Öğr.Gör. Eren ASLANOĞLU
Öğr.Gör. Hatice PEKİNCE
Öğr.Gör. Mehmet Ali ÇİÇEK
Öğr.Gör. Selin KAPLAN LAÇO
Öğr.Gör. Emirhan YETİŞ
Öğr.Gör. Burcu İRDAM
Öğr.Gör. Cem AKGÜL
Öğr.Gör. Duygu YILDIRIM
Öğr.Gör. Ramazan DAĞ
Öğr.Gör. Veysel YILMAZ
Öğr.Gör. Hatice AKGÜL

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVCP3E9F3 Pin Kodu :93742

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5392&eD=BSVCP3E9F3&eS=770608>

Adres:Firat Üniversitesi Kovancılar Meslek Yüksekokulu
Toki Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı No:57
S Blok Daire:1 P.K.:23850 Kovancılar / ELAZIĞ
Telefon:0 424 – 611 78 22 Faks:0 424 – 611 78 21
e-Posta:kovancilaryazisma@firat.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.firat.edu.tr

Bilgi için: Mehmet ÜNAL
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 0424 6078563





T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	FRM – 0001
Yayın Tarihi	25.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Tarih-Saat-No-Yer: 17.02.2026-11:00-2026/1-Kovancılar Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu

Grup Adı: Akademik Kurul

- Gündem:**
1. Akademik ve idari görev dağılımlarına ilişkin bilgilendirme ve değerlendirme
 2. Yeni iş akış şemalarının tanıtılması ve uygulanmasına ilişkin değerlendirme
 3. EBYS kullanım süreçleri ve resmî yazışmaların takibine ilişkin değerlendirme
 4. Ders dağılımlarına ilişkin değerlendirme
 5. Ders ziyaretleri ve akademik izleme süreçlerine ilişkin değerlendirme
 6. Akademik kadro ihtiyaç ve taleplerinin görüşülmesi
 7. Proje başvurularının ve yayın performansının mevcut durumu ile geçmiş ve gelecek dönemlere ilişkin değerlendirme
 8. Öğrenci davranışlarının izlenmesi ve danışman-öğrenci iletişim süreçlerinin değerlendirilmesi
 9. Sosyal etkinliklerin planlanması ve bu kapsamda komisyon oluşturulması
 10. Mezuniyet töreni hazırlıklarına ilişkin değerlendirme
 11. Mesai saatlerine uyum konusunda bilgilendirme ve değerlendirme
 12. Web sayfası düzenlemeleri ve bölüm bazlı içerik güncellemelerinin değerlendirilmesi
 13. Kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanımına ilişkin değerlendirme

Davetliler: Akademik Personel

KARARLAR

- Akademik ve idari görev dağılımları personellerin yetkinlik ve etkinlikleri göz önünde bulundurularak güncellenip akademik ve idari personele duyurulması,
- yapılan güncellemeler ışığında ortaya çıkan yeni iş akış şemalarının oluşturulması ve uygulanması,
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** kullanım süreçleri ve resmî yazışmaların takibine ilişkin daha özverili davranılması,
- Yeni ders dönemine ilişkin ders dağılımları ve planlanması konularında ders yükleri ve ortaya çıkan ek derslerin dağılımlarının gözden geçirilmesi,
- Öğretim elemanlarımızın yürüteceği derslerin zaman zaman ziyaret edilerek öğrencilere okul içerisinde uymaları gereken kuralların hatırlatılması gerektiği ayrıca öğrenci-danışman süreçlerinin daha sağlıklı ve verimli geçirilmesi gerektiği,
- Akademik personel ihtiyaçları tespit edilerek talep süreçlerinin başlatılması,
- Proje başvurularının ve yayın performansının mevcut durumunun dahada iyileştirilmesi için kısa ve uzun vadede hedefler belirlenmesi,
- Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin planlanması konusunda bölümlerin belirleyeceği öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon oluşturulması ve oluşturulan komisyonun planlanan organizasyonları değerlendirdikten sonra okul idaresine sunulması,
- Mezuniyet töreni hazırlıklarına ilişkin süreçlerin bölüm bazında planlanmaması ve süreçlerin takibini gerçekleştirecek her bölümden bir öğretim elemanının belirlenmesi,
- Mesai saatlerine uyum konusunda genel konularda uyulması gereken hususların hatırlatılması
- Wep sayfası düzenlenmesi kapsamında yeni geçilecek bölüm bazlı içerik oluşturma sürecini takip edecek her bölüm için ayrı birer öğretim elemanının belirlenmesi gerektiği,
- Okulumuzun mevcut olan kurumsal sosyal medya hesaplarının öğrencilere hatırlatılması ve popüler sosyal medya platformlarında da kurumsal hesap açılması gerektiği,

hususları görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

KATILIMCILAR

Doç. Dr. Muhammed ZİNCİRLİ	Okul Müdürü	İmza
Öğr. Gör. Eren ASLANOĞLU	Müdür Yardımcısı	İmza
Öğr. Gör. Dr. Emirhan YETİŞ	Müdür Yardımcısı / Yön. Org. Bölüm Başkanı	İmza
Dr. Öğr. Üyesi Kazım FIRILDAK	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	İmza
Öğr. Gör.Dr. Ayfer ŞAHİN DUMAN	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	İmza
Öğr. Gör. Elif Büşra ALAT	Eczane Hizmetleri Bölüm Başkanı	İmza
Öğr. Gör. Dr. Ufuk DOĞAN	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı	İmza
Doç.Dr. Murat DEMİRKOL	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm	İmza
Öğr.Gör.Dr. Eyüp ERÖZ	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm	İmza
Öğr.Gör.Abdullah KARABACAK	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm	İmza
Öğr. Gör. Dr. Cem AKGÜL	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Hatice AKGÜL	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Ramazan DAĞ	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Veysel YILMAZ	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İmza
Öğr. Gör.Dr. Burcu İRDAM	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Duygu YILDIRIM	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Dr. Hatice PEKİNCE	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Dr. Selin KAPLAN LAÇO	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Mehmet Ali ÇİÇEK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Türker SALMAN	Eczane Hizmetleri Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Zeynep Sude YALÇIN	Eczane Hizmetleri Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Dr. Damla TOPÇU	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	İmza
Öğr. Gör. Betül TANYERİ	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	İmza